

KẾ HOẠCH

**Về việc tổ chức Lễ trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh
cho các cháu đạt Học sinh giỏi năm học 2016 – 2017**

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-LTT-CD ngày 15 tháng 09 năm 2016 của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2016-2017;

Căn cứ nội dung cuộc họp ngày 02 tháng 6 năm 2017 của Đảng ủy chỉ đạo tổ chức Lễ trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho các cháu đạt học sinh giỏi năm học 2016 – 2017;

Căn cứ nội dung cuộc họp ngày 13 tháng 6 năm 2017 của Ban Chấp hành công đoàn.

Nay Ban Chấp hành Công đoàn trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh năm 2017 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Động viên cán bộ, đoàn viên trong trường chăm lo nuôi dạy con cái thành con ngoan trò giỏi, các cháu tiếp tục phấn đấu là học sinh gương mẫu, học giỏi nối tiếp truyền thống của gia đình...
- Tuyên dương những cháu đạt học sinh giỏi năm học 2016 – 2017.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

- Tổ chức văn nghệ chào mừng do Đội văn nghệ Nhà Văn hóa thiếu nhi Quận 8 đảm nhiệm.
- Thực hiện mẫu Giấy khen trao tặng học bổng Nguyễn Đức Cảnh và in ấn (Thầy Nguyễn Chí Nhân, cô Đỗ Thị Phương Khanh).
- Xây dựng kịch bản, chọn MC, chọn học sinh phát biểu cảm nghĩ (Cô Nhật Minh).
- Tổ chức hoạt động trò chơi cho các cháu (thầy Võ Minh Phương).
- Hậu cần: cô Xuân Mai, cô Phương Khanh, cô Thái Linh, cô Kim Hằng, cô Kim Thoa chuẩn bị các phần quà, bánh cho các cháu.

III. ĐỀ NGHỊ PHÒNG QUẢN TRỊ - DỊCH VỤ HỖ TRỢ:

- Chuẩn bị Hội trường A: âm thanh, ánh sáng, vệ sinh trước và sau Lễ;
- Chuẩn bị nước uống cho các cháu: 4 thùng loại chai nhỏ;
- Nước uống chung: 1 bình lớn (có chân) và ly;
- Thực hiện một băng rôn và treo trên sân khấu.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN: dự kiến lúc 15h00 chiều thứ Sáu, ngày 30/6/2017.

Đề nghị các Tổ trưởng Công đoàn trực thuộc, Chủ tịch CĐ bộ phận phối hợp với lãnh đạo đơn vị tích cực tuyên truyền ý nghĩa của học bổng; thông báo đến toàn thể CĐV của đơn vị được biết về việc tổ chức Lễ trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh năm 2017 của trường và sắp xếp cho các cháu đến dự Lễ đúng ngày, giờ như kế hoạch để buổi lễ được thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- CĐBP, Tổ CĐ trực thuộc (để thực hiện)
- Đảng ủy, BGH trường;
- BCHCĐ; Trường đơn vị;
- Lưu CĐ.

**TM/ BTV CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Phạm Minh Nghĩa